

# Analisis Pekerjaan

Analisis sistematis terhadap pekerjaan-pekerjaan dalam suatu organisasi

## **Deskripsi Pekerjaan**

**Evaluasi sistematis terhadap tugas-tugas, lingkungan kerja, alat, bahan, dan perlengkapan yang berkaitan dengan kinerja suatu pekerjaan**

## Spesifikasi Pekerjaan

Penjabaran keterampilan, kemampuan, dan keterangan-keterangan lain yang dibutuhkan untuk melakukan suatu pekerjaan.

# **Manfaat Hasil Analisis Jabatan**

1. Rancang bangun organisasi dan pekerjaan/ jabatan,
2. Bimbingan dan pengawasan
3. Rekrutmen
4. Penilaian prestasi kerja
5. Program-program lain

## **Merencanakan Analisis Jabatan**

1. Tentukan tujuan analisis jabatan
2. Tetapkan apa yang dianalisis
3. Kumpulkan informasi tentang struktur organisasi, kegiatan operasi, dan arus kerja.
4. Tetapkan metoda yang akan digunakan,
5. Implementasi program dengan mengikuti langkah-langkah yang benar<sup>5</sup>